



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

“ 04 ” вересня 2020 р. м. Херсон

№ 8009

Про введення в дію нової редакції
Порядку виявлення та запобігання
академічному плагіату у науково-дослідній
та навчальній діяльності здобувачів
вищої освіти Херсонського
державного університету

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного
університету (протокол від 27.08.2020 № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Порядок виявлення та запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету в новій редакції (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність, Порядок виявлення та запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету, затверджений наказом ректора від 04.12.2019 № 1017-Д.

3. В.о. керівниці загального відділу Присяжній С.А. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Порядку, зазначеного у п. 1 цього наказу, проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи Кобцю В.М.

4. Проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи Кобцю В.М. забезпечити розміщення сканкопії Порядку, зазначеного у п. 1 цього наказу, на офіційному сайті університету.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи Кобця В.М.

Ректор

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

Володимир Олексенко
Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, завідувачів загальноуніверситетських кафедр, керівників структурних підрозділів, осіб, зазначених у наказі

**Порядок
виявлення та запобігання академічного плагіату в
науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти в
Херсонському державному університеті**

1. Призначення та сфера використання

1.1. Порядок є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Херсонського державного університету (далі – Університету).

1.2. Порядок передбачає заходи організаційного характеру, спрямовані на виявлення академічного плагіату та запобігання фактів недоброчесності в академічній спільноті Університету.

2. Законодавчо-нормативне забезпечення

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII.
4. Закон України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 № 51/95-ВР.
5. Закон України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» від 15.05.2018 № 2415-VIII.
6. Методичні рекомендації Міністерства науки і науки України для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності.
7. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 № 977).
8. Положення про Національний репозитарій академічних текстів (постанова Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 541).
9. Статут Херсонського державного університету, 2019 р.
10. Стратегічний план розвитку Херсонського державного університету на 2018-2023 рр.
11. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Херсонського державного університету (наказ ХДУ від 02.02.2018 № 76-Д).
12. Положення про Комісію з питань академічної доброчесності Херсонського державного університету (наказ ХДУ від 02.02.2018 № 77-Д).
13. Положення про кваліфікаційну роботу (проект) (наказ ХДУ від 01.11.2019 № 880-Д).
14. Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному

університеті. від 02.09.2020 № 789-Д.

15. Положення про інституційний репозитарій Херсонського державного університету.

16. Наказ ХДУ від 07.11.2018 № 926-Д «Про використання в роботі методичних рекомендацій МОН України для ЗВО з підтримки принципів академічної доброчесності».

3. Основні терміни та визначення

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір.

Учасники освітнього процесу – здобувачі освіти; педагогічні, науковопедагогічні та наукові працівники; батьки здобувачів освіти; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, визначеному університетом.

Твір (робота, матеріал) – інформація, як результат наукової чи навчальнометодичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному форматі в мережі Інтернет (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, препринт, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), магістерська чи бакалаврська робота, курсова робота чи проект, реферат, есе, контрольна робота тощо).

Плагіат – привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без покликання на автора. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Цитата – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (зокрема оприлюдненого в мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим покликанням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для покликання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

Унікальність твору (роботи, матеріалу) – відсоткове співвідношення матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального обсягу матеріалу.

Мораль – система норм і принципів поведінки людей у ставленні один до одного та до суспільства; етика.

Етичні норми – система ідей і уявлень про правильну і неправильну поведінку, які вимагають виконання одних дій і забороняють інші.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних, раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4. Мета і завдання

4.1. Метою системи є ефективне виявлення та запобігання наявності плагіату в роботах здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів та форм навчання, розвиток навичок добросовісної та коректної роботи із джерелами інформації; дотримання вимог кодексу академічної доброчесності, наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб; активізацію самостійності та індивідуальності при створенні власних творів, а також підвищення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

4.2. Основні завдання:

4.2.1. Формування академічної і професійної етики та поваги до авторських прав;

4.2.2. Забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти (перевірка письмових робіт з метою виявлення текстових та інших запозичень без коректних посилань);

4.2.3. Впровадження практики коректного цитування шляхом закріплення визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, виявлення академічного плагіату, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також наслідків його вчинення в межах Університету;

4.2.4. Попередження плагіату шляхом формування завдань для навчальних робіт із використання педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання.

5. Загальні положення

Об'єктами перевірки на плагіат є результати освітньої і наукової діяльності здобувачів вищої освіти усіх форм навчання та кваліфікаційних рівнів освіти.

6. Процедури та заходи щодо запобігання і попередження академічного плагіату:

6.1. Формування атмосфери, яка не сприймає академічну нечесність та передбачає:

6.1.1. Формування, видання та розповсюдження методичних рекомендацій із зазначенням вимог щодо коректного оформлення посилань на використані матеріали наукових і навчальних праць;

6.1.2. Ознайомлення учасників освітнього процесу Університету з цим Порядком та іншими документами, що унормовують виявлення та запобігання академічного плагіату та встановлюють відповідальність за академічний плагіат;

6.1.3. Введення до освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти навчальних дисциплін, які забезпечують формування у них загальних компетентностей щодо дотримання норм наукової етики, коректного використання матеріалів із опублікованих джерел інформації та об'єктів інтелектуальної власності.

6.1.4. Сприяння органам студентського самоврядування, первинній профспілкової організації студентів, Науковому товариству студентів і аспірантів, Раді молодих вчених в інформуванні здобувачів вищої освіти про правила наукової етики;

6.1.5. Введення до планів виховної і соціально-гуманітарної роботи факультетів, кафедр заходів, спрямованих на формування у здобувачів вищої освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат;

6.1.6. Розміщення на офіційному сайті Університету матеріалів щодо етичних норм публікацій та рецензування.

6.2. Надання здобувачам вищої освіти всебічної консультативної допомоги науковими керівниками (науковими консультантами) на усіх етапах виконання навчальних і наукових робіт.

6.3. Інформування здобувачів вищої освіти щодо рекомендованих показників унікальності текстів навчальних і наукових робіт та відповідальності у випадку виявлення фактів академічного плагіату.

6.4. Публічний захист кваліфікаційних робіт, оприлюднення списку захищених кваліфікаційних робіт в інституційному репозитарії Університету.

6.5. Ознайомлення з кращими зразками кваліфікаційних робіт, публікаціями у фахових виданнях та виступами на наукових конференціях нових здобувачів вищої освіти.

6.6. Розміщення кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти усіх форм навчання та кваліфікаційних рівнів в Інституційному репозитарії Херсонського державного університету (eKhSUIR)

6.7. Організацію Науковою бібліотекою Університету заходів з популяризації основ інформаційної культури та правил наукової етики.

7. Процедура перевірки робіт на унікальність

7.1. Кваліфікаційна робота (проект) має бути передана здобувачем вищої освіти для зовнішньої перевірки на унікальність до Наукової бібліотеки ХДУ. Перевірка кваліфікаційної роботи (проекту) безкоштовна для здобувача вищої освіти.

Відповідальність за ідентичність друкованої та електронної версій кваліфікаційної роботи (проекту) покладено на здобувача вищої освіти та його/її наукового керівника (наукових керівників).

7.2. Підготовка кваліфікаційної роботи (проекту) до перевірки на

унікальність.

Здобувач вищої освіти готує два електронних примірника (далі – примірник) кваліфікаційної роботи (проєкту) у форматах DOC, або DOCX, або RTF:

(1) повний текст кваліфікаційної роботи (проєкту), назва файлу включає прізвище автора_факультет_рік захисту (наприклад, Petrenko_fbge_2020);

(2) текст кваліфікаційної роботи (проєкту), в якому видалений «Титульний аркуш», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ДОДАТКИ», рисунки і таблиці у вигляді скріншотів і/або нередагованого тексту, назва файлу включає прізвище автора_факультет_захисту_check (наприклад, Petrenko_fbge_2020_check);

(3) Заява (додаток А) у паперовій і електронній (підписаної електронним цифровим підписом у разі дистанційної і змішаної форм навчання) формах.

(4) Dodatok do avtors'kogo dogovoru u formataх DOC, або DOCX, або RTF (dodatok B)

Відповідальність за підготовку кваліфікаційної роботи (проєкту) покладено на здобувача вищої освіти, а її перевірка – на наукового керівника (наукових керівників).

7.3. Формування переліку кваліфікаційних робіт (проєктів) для перевірки на унікальність на факультетах.

Не пізніше як за місяць до атестації рішенням засідання випускової кафедри визначається термін (3 робочих дні), протягом якого за наявності рекомендації наукового керівника здобувачі вищої освіти зобов'язані надіслати з власних електронних адрес два примірники (повний і скорочений) кваліфікаційної роботи (проєкту) та заяву в електронній формі (п. 7.2.) на корпоративну електронну пошту помічнику/помічниці декана із забезпечення якості освіти факультету, на якому навчаються здобувачі.

Відповідальність за організацію надсилання матеріалів помічнику/помічниці деканів факультету із забезпечення якості освіти кваліфікаційних робіт (проєктів) здобувачів вищої освіти певної спеціальності покладено на завідувача/завідувачку випускової кафедри.

7.4. Надсилання кваліфікаційних робіт (проєктів) до Наукової бібліотеки для перевірки на унікальність.

Після закінчення терміну подачі матеріалів, зазначених у п. 7.3, упродовж наступного робочого дня помічник/помічниці декана із забезпечення якості освіти відповідного факультету з власної корпоративної електронної пошти має передіслати скорочені версії кваліфікаційних робіт (проєктів) здобувачів вищої освіти пункт 7.2 (2) разом із супровідним листом, зміст якого містить список здобувачів (ППП), спеціальність, групу, тему кваліфікаційних робіт, наукових керівників та рецензентів на корпоративну електронну пошту помічниці директорки Наукової бібліотеки з якості освіти.

Відповідальність за надсилання переліку кваліфікаційних робіт (проєктів) до Наукової бібліотеки для перевірки на унікальність покладено на деканів факультетів.

7.5. Перевірка кваліфікаційних робіт (проєктів) на унікальність.

Помічниці директорки Наукової бібліотеки з якості освіти упродовж не більше 20 робочих днів перевіряє кваліфікаційні роботи (проєкти) на унікальність

за допомогою системи UNICHECK або іншого рекомендованого МОН програмного забезпечення. Для кожної кваліфікаційної роботи (проєкту) система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості генерує звіт подібності.

Відповідальність за організацію та проведення перевірки покладено на директора/директорку Наукової бібліотеки.

7.6. Аналізування та узагальнення результатів перевірки кваліфікаційних робіт (проєктів) на унікальність.

Результати перевірки кваліфікаційних робіт (проєктів) працівник/працівниця Наукової бібліотеки надсилає на корпоративні електронні адреси помічникам/помічницям деканів із забезпечення якості освіти, які, в свою чергу, відправляють їх на корпоративні електронні адреси секретарів атестаційних комісій випускових кафедр відповідного факультету. Секретар атестаційної комісії надає здобувачам вищої освіти, науковим керівникам, рецензентам і експертній комісії за цією спеціальністю довідки про перевірку зі звітами подібності. Після ознайомлення з довідками і звітами подібності науковий керівник готує відгук, а рецензент – рецензію на кваліфікаційну роботу здобувача, в яких обов'язково обґрунтовується відсоток текстових збігів у кваліфікаційній роботі (проєкті) та підтверджується/спростовується відсутність плагіату. Після ознайомлення з довідками і звітами подібності членами комісії з фінального передзахисту відбувається попередній захист здобувачами їхніх кваліфікаційних робіт комісіями наукових керівників відповідних кафедр, на основі чого готується експертний звіт. Протягом двох тижнів експертна комісія за спеціальністю на основі результатів фінального передзахисту, довідок про перевірку і звітів подібності з Наукової бібліотеки, відгуків наукових керівників і рецензій рецензентів готує експертний висновок, в якому пояснює причини збігів/ідентичностей (зокрема, плагіат чи цитування) і відображає рівень унікальності кваліфікаційних робіт здобувачів.

Звіт подібності є одним із документів, на підставі яких кафедра приймає рішення про відсутність у кваліфікаційній роботі (проєкті) плагіату, дотримання рекомендованого рівня унікальності (таблиця 1) і готує експертний висновок (додаток В) про допуск кваліфікаційної роботи (проєкту) до захисту. У разі недотримання мінімального рівня унікальності (для другого (магістерського рівня) - 60%; для першого (бакалаврського) рівня - 55%) робота автоматично не допускається до захисту. Копію звіту подібності та висновку про допуск (недопуск) до захисту автор кваліфікаційної роботи отримує від секретаря атестаційної комісії за електронним запитом з корпоративної електронної адреси секретаря. Здобувач має право оскаржити рішення кафедри про недопуск кваліфікаційної роботи (проєкту) до захисту (п. 8 даного Порядку). Кваліфікаційні роботи, які мають найвищий рівень унікальності за поточний навчальний рік, отримують рекомендації на заохочення здобувачів вищої освіти і наукових керівників на рівні університету за результатами експертних висновків кафедр.

Відповідальність за аналізування та узагальнення результатів перевірки кваліфікаційних робіт (проєктів) на унікальність покладено на завідувача/завідувачку випускових кафедр.

Критерії та рекомендації для аналізування результатів перевірки кваліфікаційних робіт (проектів) на унікальність
(округлення до цілих чисел відбувається за стандартними правилами)

Унікальність	Кваліфікаційні рівні вищої освіти		Рекомендація
	Другий (магістерський)	перший (бакалаврський)	
Високий рівень	90-100	82-100	Відмінний рівень унікальності, робота рекомендується до атестації
Достатній рівень	70-89	64-81	Добрий рівень унікальності, робота рекомендується до атестації
Середній рівень	60-69	55-63	Задовільний рівень унікальності, робота рекомендується до атестації із зауваженнями
Низький рівень	51-59	51-54	Низький рівень унікальності, робота потребує суттєвого доопрацювання, робота не рекомендується до атестації
Незадовільний рівень	0-50	0-50	Незадовільний рівень унікальності, робота не рекомендується до атестації

7.7. Розміщення кваліфікаційних робіт (проектів) у Інституційному репозитарії університету.

Протягом п'ятих робочих днів після захисту повні тексти (п. 7.2) кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти усіх форм навчання та кваліфікаційних рівнів разом з додатком до авторського договору пункт 7.2.(4) помічники деканів факультетів із забезпечення якості освіти надсилають на корпоративну пошту відповідального працівника Наукової бібліотеки. Протягом 30 днів повні тексти кваліфікаційних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти розміщуються в інституційному репозитарії.

Відповідальність за передавання матеріалів покладено на помічників деканів із забезпечення якості освіти. Відповідальність за розміщення в інституційному репозитарії несе директорка/директор Наукової бібліотеки.

7.8. Оформлення документів під час передавання друкованого примірника кваліфікаційної роботи (проекту) до Наукової бібліотеки.

До друкованого примірника кваліфікаційної роботи (проекту) додаються друковані (за необхідністю в електронній версії з ЕЦП) авторські договори (з додатком) про передачу невиключних прав на використання творів, підписані здобувачами, у двох примірниках, бланки яких розміщено на офіційному вебресурсі університету на сторінці «Наукова бібліотека» в розділі «Електронні ресурси» (модуль «Інституційний репозитарій») та довідка (звіт) про перевірку роботи в системі UNICHECK або іншого рекомендованого МОН програмного забезпечення для перевірки на унікальність, завірена підписом директора/директорки та печаткою Наукової бібліотеки.

Відповідальність за повноту і правильність оформлення документів під час передавання друкованого примірника кваліфікаційної роботи (проекту) до Наукової бібліотеки покладено на завідувача/завідувачку випускової кафедри.

7.9. Заходи у випадку виявлення фактів порушення академічної

9. Програмно-технічні засоби для перевірки на академічний плагіат

9.1. Програмно-технічні засоби перевірки на академічний плагіат є допоміжним засобом перевірки робіт на предмет виявлення фактів та обсягу неправомірних записань у поданій роботі.

9.2. Безпосередньо технічну перевірку робіт здійснюють працівники Наукової бібліотеки Університету за участі помічника директора/директорки Наукової бібліотеки із забезпечення якості освіти.

9.3. Перевірка наукових робіт на наявність академічного плагіату проводиться з використанням програмно-технічних засобів за допомогою програмного продукту UNICHECK або іншого рекомендованого МОН програмного забезпечення для перевірки на унікальність.

9.4. При прийнятті остаточного рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (галузь знань, спеціальність), вид роботи та її унікальність.

10. Відповідальність авторів та посадових осіб за академічний плагіат

10.1. Встановлення експертною комісією або комісією з академічної доброчесності фактів плагіату і низької унікальності є підставою відмови у наданні рекомендації до атестації, друку або відправлення цих матеріалів на доопрацювання.

10.2. Плагіат і низький відсоток унікальності у змісті кваліфікаційних та інших робіт здобувачів вищої освіти усіх форм навчання та рівнів вищої освіти є підставою щодо прийняття комісією з академічної доброчесності рішення про недопущення до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або видачу нового варіанта завдання.

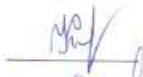
11. Прикінцеві положення

11.1. Порядок набуває чинності з дати його введення в дію наказом ректора після затвердження вченою радою ХДУ.

11.2. Всі зміни та доповнення до Порядку розглядаються та приймаються на засіданні вченої ради та вводяться наказом ректора Університету.

11.3. Відповідальність та контроль за виконанням Порядку несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Керівник відділу
забезпечення якості освіти



Віталій КОБЕЦЬ

Провідна фахівчиня відділу
забезпечення якості освіти



Вікторія ЯЦЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальниця юридичного
відділу



Ксенія ПАРАСОЧКИНА

« _____ » _____ 2020 р.

Завідувачу кафедри

здобувача вищої освіти

(ІПІ, спеціальність, рік навчання, група)**ЗАЯВА**

Я, _____, підготував (ла) кваліфікаційну роботу на тему «_____» особисто (з урахуванням внеску наукового керівника).

З правилами чинного Порядку про виявлення та запобігання академічного плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску роботи до захисту та застосування заходів дисциплінарної та академічної відповідальності, ознайомлений (а).

Про використання системи UNICHECK для виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості в роботах здобувачів вищої освіти ознайомлений (а) та надаю Університету право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в системі виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються/завантажуватимуться для перевірки системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт.

Робота для перевірки Університетом надається в електронному варіанті. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

Дата

Підпис

Додаток до авторського договору про передачу невиключних прав на використання творів

Іванова, К.О. Особливості сприйняття інформації у людей з різними провідними сенсорними системами = Specificities of informational perception in people with different leading sensory systems : кваліфікаційна робота на здобуття ступеня вищої освіти «магістр» / К. О. Іванова ; наук. керівник д.б.н., професор Г. І. Степанян ; Міністерство освіти і науки України ; Херсонський держ. ун-т, Ф-т біології, географії і екології, Кафедра біології людини та імунології. – Херсон : ХДУ, 2019. – 68 с.

Назва роботи (українська/англійська):

Анотація (українська/англійська): 700 знаків з пробілами.

Ключові слова (українська/англійська): до 10 слів.

ВИСНОВОК КАФЕДРИ ПРО ДОПУСК (НЕДОПУСК) КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Підтверджуємо ознайомлення з результатом звіту подібності щодо роботи, згенерованого системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості:

Назва: _____

Автор: _____

Спеціальність: _____

Науковий керівник: _____

Після аналізу звіту подібності зроблено такий висновок:

1) Запозичення, виявлені в роботі, є законними і не є плагіатом. Робота приймається до захисту.

2) Виявлені запозичення не є плагіатом, розміщені в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, але кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи. Робота приймається до захисту, але має бути відкоригована. Відкоригований варіант має бути поданий на кафедру за 2 дні до захисту, разом із заявою щодо самостійності виконання письмової роботи та ідентичності друкованої та електронної версії роботи.

3) Виявлені запозичення не є плагіатом, але частково розміщені в розділах, які описують безпосередньо авторське дослідження, а кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи. В зв'язку з цим мета роботи та поставлені завдання не були досягнені. Робота може бути допущена до захисту наступного року після того як буде відкоригована та допрацьована і успішно пройде повторну перевірку на академічний плагіат.

4) Робота містить вавмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату. Робота містить фабрикацію або фальсифікацію даних. Робота не допускається до захисту.

5) Інше: _____

6) Підтвердження: _____

Дата

Підпис

Додаток Д

Голові комісії з питань академічної
добросочесності

здобувача (ППП, спеціальність, група)

Заява

Заявляю, що кваліфікаційну роботу на тему « _____ » я підготував особисто (з урахуванням внеску наукового керівника роботи). Тому прошу розглянути оскарження щодо недопуску цієї роботи до захисту, оскільки вона не порушує Закони України «Про авторське право і суміжні права», «Про вищу освіту» і «Про освіту», не містить навмисні текстові спотворення, а виявлені запозичення не є плагіатом.

Підтвердження:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Дата

Підпис